

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Лениногорска  
имени Героя России Исламова Дамира Назировича»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2024г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об утверждении графика проведения  
оценочных процедур на I полугодие 2024-2025  
учебного года»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году» с целью упорядочивания оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени героя России Д.Н.Исламова» на I полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в соответствии с графиком (Приложение 1). При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
3. Галимовой Н.Н., заместителю директора по УВР:
  - разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 05 сентября 2024 года;
  - своевременно вносить корректировки в график проведения оценочных процедур.График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
  - другими значимыми причинами.
  - довести график проведения оценочных процедур до сведения всех учителей – предметников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска  
имени Героя России Д.Н.Исламова»


И.А. Никифорова

С приказом ознакомлена:

Галимова Н.Н.



Лист согласования к документу № 123 от 31.08.2024  
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор  
Согласование инициировано: 16.09.2024 19:04

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 16.09.2024 - 19:04	-